



FÉDÉRATION MONDIALE DE L'HÉMOPHILIE
WORLD FEDERATION OF HEMOPHILIA
FEDERACIÓN MUNDIAL DE HEMOFILIA

Affichage EXTERNE / EXTERNAL Posting

Directeur (trice), TI PME, OSBL, international, santé /
Director, IT – small, NFP, international, health

(un sommaire français suit)

[small, not-for-profit organization with international day-to-day - multilingual, multicultural; Montreal-based]

Can you provide organization-wide leadership, subject-matter expertise and direction on the Information Technology infrastructure and its business solutions? If so, this position can be for you !

The World Federation of Hemophilia (WFH - <http://www.wfh.org>) is an international not-for-profit organization that provides global leadership to improve and sustain care for people with inherited bleeding disorders, including hemophilia, von Willebrand disease, rare factor deficiencies, and inherited platelet disorders. Established in 1963, the WFH works with member organizations in 149 countries as well as through a network of international volunteers and healthcare providers to achieve our vision of "Treatment for All" around the world.

THE UNIQUE OPPORTUNITY

Reporting to the Senior Director, Operations (SDO), and as a member of the senior management team, the **Director, Information Technology (IT)** plays a principal role in developing the IT strategy and in spearheading the implementation of activities and services of the department to fulfill the WFH mission and organizational objectives. The Director provides organization-wide leadership, strategic guidance, subject-matter expertise and direction, ensuring that the organization's technology systems and applications are focused on meeting the evolving needs of the World Federation of Hemophilia. He/She supports the business case for technology investment including cost/benefit analysis, alignment with business needs and capabilities, IT strategy roadmap and prioritization.

The Director leads and develops the Information Technology (IT) department and is responsible for all day-to-day operations of the department. He/She spearheads the development of plans, policies, and procedures relating to WFH information technology infrastructure and services, oversees the implementation and execution of all related department activities and services, and heads up a team of professional staff and occasional external consultants. The Director, Information Technology (IT) also represents when relevant the organization at the highest level with strategic stakeholders.

Type role: full-time; regular position

Location: 3 days telework, 2 at downtown office, days of your choice; hybrid n/a in the summer

Start date: **As soon as available (latest JAN 2023)**

Apply in confidence: recrutement-recruiting@wfh.org (cv + introduction letter)

WHAT YOU WILL DO

DEPARTMENT LEADERSHIP –

- Overall responsibility for the Information Technology (IT) Department;
- Oversees the efficient use and management of all IT systems and technology services — these include technology planning, training, business applications support, network and security administration, database and web/internet services coordination, social media and online learning platforms, desktop support, and telecommunications and conferencing systems support;
- Participation in organizational strategic planning and setting of strategic objectives to fulfill WFH mission, including the development and ownership of an organization IT strategy (WFH IT Strategic Plan);
- Identifies measures to monitor progress and sets targets;
- As member of the senior management team, works with the CEO, the Senior Director, Operations and department directors & sector heads in planning and achieving short- and longer-term management objectives as defined and approved by the WFH Board of Directors;
- Leads, motivates, mentors and maintains a team of highly professional and qualified staff (n= 3-4) and external consultants committed to deliver IT services across the organization in the most effective manner;
- Works and collaborates effectively across the organization with different staff and departments to determine impact of technology solutions, business and user needs, resolve problems and ensure quality of service

Applications

- Responsible for the overall business systems roadmap under the IT Strategic Plan;
- Leads the assessment of current mission critical applications and systems, identifies gaps/vulnerabilities, recommends improvements and enhancements of/to technology solutions and tools, and oversees their implementation and integration.

Security and Compliance

- Responsible for all aspects of information technology security, data protection, compliance to industry standards and risk management;
- Reviews, modifies and develops information technology policies and procedures

FINANCIAL & STAFF MANAGEMENT –

- Accountable for the financial management of the Information Technology (IT) department. With the CEO, the Senior Director, Operations, the Director, Finance & Administration, and other senior management members, develops an annual budget for approval by the Board of Directors of WFH;
- Monitors revenue and expenses and produces quarterly and annual reports tracking organizational performance against strategic, budgetary, and annual plan targets. Advises the CEO, the Senior Director, Operations and others where appropriate, on any corrective measures required to achieve annual or longer term strategic, financial or operational objectives;
- Liaises on a regular basis with Finance & Administration on accounting and financial issues pertaining to department activities, including revenue flows and management, cost and expense containment, and other related financial matters;
- Under the guidance of the Senior Director, Operations, and in compliance with HR policies, is responsible for the hiring, training and guidance of IT staff members and consultants, the development of annual performance objectives and the assessment of team outputs and performance. Ensures compliance with the WFH personnel management policies and adherence to statutory requirements.

Available —AS EXCEPTIONALLY NEEDED — to work on-call in emergency situations to ensure proper availability and functioning of technology systems and applications, including appropriate staffing and/or external consultant support to the organization.

As relevant to the Director, Information Technology position, assumes other responsibilities and accomplishes tasks required by the Senior Director, Operations and/or CEO.

WHAT YOU BRING TO THE ROLE

Ø **University degree in computer science, information technology, software engineering**, or related field

Ø At least **ten (10) years** of solid experience **in the information technology field**, including managing of an entire IT setting (computer systems, website, online communications and/or social media tools, e-learning, CRM and/or databases, network and anti-virus software, help-desk technology, AV equipment technology), technology projects and business solutions or delivering services; **additional (4) years** in a senior management position **as functional team lead**, or equivalent experience

Ø **Demonstrable expertise in all aspects of IT**: infrastructure & cloud services, systems, networks, hardware, telecommunications, software and application development, business processes, business solutions, end-user services; solid working knowledge of current security protocols and threats

Ø **Outstanding organization and project management skills**: experience in orchestrating and leading IT initiatives related to major business process improvements/automation, and ability to prioritize and juggle multiple projects and tight deadlines

Ø **Possess a "big picture" perspective** and the **ability to convey and implement a vision for IT** that will sustain organization strategic priorities and goals

Ø **Ability to think innovatively and creatively**; capacity to examine and re-engineer systems operations and processes, formulate policy, and develop and implement new strategies and practices to optimize efficiencies in a changing environment

Ø **Ability to exercise strong judgement** in assessing, analyzing, evaluating, responding to, and resolving organizational and end-user requests and problems

Ø **Ability to communicate** with **technical and non-technical people** across all departments and hierarchical levels of an organization

Ø **High level of interpersonal capabilities and diplomatic skills** to liaise, negotiate and collaborate effectively with a variety of **external parties**

Ø **Strong budget management** experience and **financial planning & reporting** skills

Ø Demonstrated **leadership and teamwork capabilities**; able to build effective collaboration and work with other departments and contractual resources with a service-oriented approach; highly motivated, efficient, and flexible

Ø High computer literacy, with **extensive experience with Windows MS Office** (Word, Excel, Access, Power Point, Project), also Outlook, internet

Ø High computer literacy, with **extensive experience with Windows MS Office** (Word, Excel, Access, Power Point, Project), also Outlook, internet

Ø **Solid experience working with boards** and their **committees**, and with **volunteers**; ability to team up with people from **diverse cultural, socioeconomic, and developmental backgrounds**

Ø **Ability to maintain current knowledge** of ever-changing technology in the IT/Telecommunications fields; in-depth experience of change management utilizing IT, preferably with acquisition and integration experience

Ø **High level of oral and written communication skills in English** (main language of work), plus working knowledge of French; Spanish and/or other international languages - an asset

Ø **Legally entitled** to live and work in Quebec, Canada; **availability and willingness** to undertake **international travel** as needed

WFH OFFERS YOU

Compensation commensurate with background & experience.

Attractive insurance plans and employee benefits.

Internationally diversified, inclusive and equitable environment.

WFH endorses work flexibility and career-life balance.

HOW TO JOIN WORLD FEDERATION OF HEMOPHILIA

Please send in full confidence immediately, a CV (English preferred) & INTRODUCTION LETTER to: see email

World Federation of Hemophilia Montréal, QC H3G 1T7 - <http://www.wfh.org>

Facebook: <https://www.facebook.com/wfhemophilia>

Twitter: <https://twitter.com/wfhemophilia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/world-federation-of-hemophilia>

YouTube: <https://www.youtube.com/user/WFHcommunications>

We thank all candidates for their interest, however only short-listed candidates will be contacted.

(une version française suit)

- English version above

Directeur (trice), TI – OSBL, international, santé

[petite entreprise à but non lucratif ayant un quotidien international - multilingue, multiculturel; basé à Montréal]

Etes-vous apte à fournir un leadership et une expertise en TI et une orientation à l'échelle de l'organisation sur l'infrastructure de la technologie, sur l'informatique en général et ses solutions opérationnelles ? Si oui, ce poste peut être pour vous !

La **Fédération mondiale de l'hémophilie** (FMH) est une organisation internationale à but non lucratif dédiée à l'amélioration et au maintien des soins pour les personnes atteintes de troubles héréditaires de la coagulation dans le monde entier. Depuis près de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec nos organisations nationales membres ainsi que les fournisseurs de soins de santé et les gouvernements pour améliorer les taux de diagnostic et assurer un accès fiable aux traitements et aux soins. Aujourd'hui, la FMH est un réseau mondial de 149 organisations nationales, représentant les intérêts de centaines de milliers de personnes atteintes d'hémophilie, de la maladie de von Willebrand et d'autres troubles héréditaires de la coagulation.

L'OCCASION UNIQUE

Relevant du Directeur principal, Opérations (SDO) et en tant que membre de l'équipe de la haute direction, le directeur des technologies de l'information (TI) joue un rôle principal dans l'élaboration de la stratégie informatique et dans la mise en œuvre des activités et des services du département pour remplir la mission et les objectifs organisationnels de la FMH. Le titulaire assure le leadership, l'orientation stratégique, l'expertise et l'orientation des TI à l'échelle de l'organisation, tout en veillant à ce que les systèmes et applications technologiques de l'organisation soient axés sur la satisfaction des besoins changeants de la Fédération mondiale de l'hémophilie.

Le directeur soutient l'analyse de rentabilisation de l'investissement technologique, y compris l'analyse coûts-avantages, l'alignement avec les besoins et les capacités de l'entreprise, la feuille de route de la stratégie informatique et la priorisation. Le directeur dirige et développe le service et est responsable de toutes les activités quotidiennes du département. Il/Elle dirige l'élaboration des plans, politiques et procédures relatifs à l'infrastructure et aux services informatiques de la FMH, supervise la mise en œuvre et l'exécution de toutes les activités et services connexes du département et dirige une équipe de professionnels et de consultants externes occasionnels. Le directeur, technologie de l'information (TI), représente également le cas échéant, l'organisation au plus haut niveau auprès des intervenants stratégiques.

Type d'emploi: régulier, à temps plein

Date de début : **DÈS QUE DISPONIBLE** (janvier 2023 au plus tard)

Mode de travail : 3 jrs télé-travail; 2 au bureau, centre-ville, jours au choix (pas d'hybride en été)

Postulez en toute confiance: VOIR COURRIEL INDIQUÉ (cv + lettre d'introduction)

(*) l'usage du masculin tient également place du mode féminin

VOS RESPONSABILITÉS

LEADERSHIP DU SERVICE

- Responsabilité générale du Département des technologies de l'information (TI)
- Superviser l'utilisation et la gestion efficaces de tous les systèmes de TI et services technologiques — notamment la planification technologique, la formation, le soutien aux applications opérationnelles, l'administration des réseaux et de la sécurité, la coordination des bases de données et des services Web/Internet, les médias sociaux et les plateformes d'apprentissage en ligne, le soutien informatique et le soutien des systèmes de télécommunications et de conférence
- Participer à la planification stratégique organisationnelle et à la définition d'objectifs stratégiques pour accomplir la mission de la FMH, y compris l'élaboration et l'appropriation d'une stratégie informatique de l'organisation (Plan stratégique informatique de la FMH)
- Identifie des mesures pour suivre les progrès et fixe des objectifs
- En tant que membre de l'équipe de direction, travaille avec le PDG, le directeur principal, les opérations, les directeurs de département et les chefs de secteur à la planification et la réalisation des objectifs de gestion à court et à long terme tels que définis et approuvés par le Conseil d'administration de la FMH
- Diriger, motiver, encadrer et maintenir une équipe d'employés hautement professionnels et qualifiés (n= 3-4) et de consultants externes engagés à fournir des services informatiques dans l'ensemble de l'organisation de la manière la plus efficace
- Travailler et collaborer efficacement dans l'ensemble de l'organisation avec différents membres du personnel et départements pour déterminer l'impact des solutions technologiques, les besoins des entreprises et des utilisateurs, résoudre les problèmes et assurer la qualité des services

GESTION OPÉRATIONNELLE –

- Responsable de la mise en œuvre de toutes les activités informatiques du Plan stratégique informatique et, le cas échéant, du Plan stratégique de la FMH tel qu'approuvé par le Conseil d'administration de la FMH
- Élaborer des objectifs de travail annuels conformément au Plan stratégique de la FMH, au plan stratégique en TI et au budget annuel de la FMH; aussi responsable de toutes les fonctions opérationnelles liées à ce secteur, y compris la planification, la hiérarchisation, la mise en œuvre, la formation et l'évaluation des activités et des services
- Agir à titre de point de contact pour les questions et les problèmes du département des technologies de l'information (TI) avec les conseils d'administration, le personnel et autres
- Diriger l'élaboration et la mise en œuvre de nouveaux projets informatiques, de la conception à la livraison.

Infrastructure -

- Responsable de la gestion de l'inventaire, de l'approvisionnement, de la mise en œuvre, de l'installation, de l'exploitation et de l'évaluation des systèmes technologiques et de tous les équipements liés à la technologie, et détermine le cycle de vie de la technologie et de l'équipement
- Consulter les fournisseurs de logiciels et de matériel et les consultants externes pour résoudre les problèmes liés à la technologie
- Assurer la maintenance et le renouvellement de toutes les ententes matérielles et logistiques des services de soutien informatique
- Participer à toutes les négociations de contrats avec les consultants et les fournisseurs pour l'achat de solutions et de produits technologiques.

Sécurité et conformité -

– Responsable de tous les aspects de la sécurité des technologies de l'information, de la protection des données, de la conformité aux normes de l'industrie et de la gestion des risques
- Examiner, modifier et élaborer des politiques et des procédures en matière de technologie de l'information.

GESTION FINANCIÈRE ET DU PERSONNEL -

Responsable de la gestion financière du département des technologies de l'information (TI). Avec le PDG, le directeur général, le directeur sénior, opérations, le directeur des finances et de l'administration, et autres membres de la haute direction, élabore un budget annuel pour approbation par le Conseil d'administration de la FMH.

Surveille les revenus et les dépenses et produit des rapports trimestriels et annuels sur le suivi du rendement organisationnel par rapport aux objectifs stratégiques, budgétaires et annuels du plan. Conseille le directeur général, le directeur sénior, opérations et autres personnes le cas échéant, sur des mesures correctives requises pour atteindre les objectifs stratégiques, financiers ou opérationnels annuels ou à long terme.

Assure une liaison régulière avec les finances et l'administration sur les questions comptables et financières relatives aux activités du département, y compris les flux de revenus et la gestion, la maîtrise des coûts et des dépenses, et d'autres questions financières connexes.

Sous la direction du directeur sénior, opérations et conformément aux politiques en matière de RH, est responsable de l'embauche, de la formation et de l'orientation des membres du personnel de TI et des consultants, de l'élaboration des objectifs de rendement annuels et de l'évaluation des livrables et du rendement de l'équipe. Veille au respect des politiques en gestion du personnel de la FMH et des exigences statutaires.

Disponible — EN CAS DE BESOIN EXCEPTIONNEL — pour travailler sur appel dans des situations d'urgence afin d'assurer la disponibilité et le bon fonctionnement des systèmes et des applications technologiques, y compris le personnel approprié et/ou le soutien de consultants externes à l'organisation.

Selon le cas, le poste de directeur, Technologie de l'information, assume d'autres responsabilités et accomplit les tâches requises par le directeur sénior, opérations et/ou le chef de la direction.

CE QUE VOUS APPORTEZ AU RÔLE

Ø **Diplôme universitaire** en informatique, en technologie de l'information, en génie logiciel ou dans une discipline apparentée

Ø **Au moins dix (10) ans d'expérience solide** dans le domaine des technologies de l'information, y compris la gestion d'un environnement informatique complet (systèmes informatiques, site Web, communications en ligne et/ou outils de médias sociaux, apprentissage en ligne, CRM et/ou bases de données, logiciels réseau et antivirus, technologie de centre d'assistance, technologie d'équipement audiovisuel), projets technologiques et solutions d'affaires ou prestation de services; **(4) années supplémentaires** dans un **poste de cadre supérieur** en tant que **chef d'équipe fonctionnelle**, ou expérience équivalente

Ø Compétences exceptionnelles en organisation et en gestion de projet : expérience dans l'orchestration et la direction d'initiatives informatiques liées à des améliorations / automatisation majeures des processus d'affaires, et capacité à prioriser et à jongler avec plusieurs projets et des délais serrés Posséder une perspective globale et la capacité de transmettre et de mettre en œuvre une vision de l'informatique qui soutiendra les priorités et les objectifs stratégiques de l'organisation

Ø Expertise démontrable dans tous les aspects de la technologie de l'informatique: infrastructure et services cloud, systèmes, réseaux, matériel, télécommunications, développement de logiciels et d'applications, processus d'affaires, solutions d'affaires, services aux utilisateurs finaux; Solide connaissance pratique des protocoles de sécurité actuels et des menaces

Ø Capacité de penser de manière innovante et créative; Capacité d'examiner et de restructurer les opérations et les processus des systèmes, de formuler des politiques et d'élaborer et de mettre en œuvre de nouvelles stratégies et pratiques pour optimiser l'efficacité dans un environnement en évolution

Ø Capacité à faire preuve d'un jugement solide dans l'évaluation, l'analyse, l'évaluation, la réponse et la résolution des demandes et des problèmes de l'organisation et des utilisateurs finaux

Ø Capacité à communiquer avec des personnes techniques et non techniques dans tous les départements et niveaux hiérarchiques d'une organisation Ø Haut niveau de capacités interpersonnelles et de compétences diplomatiques pour assurer la liaison, négocier et collaborer efficacement avec diverses parties externes

Ø Solide expérience en gestion budgétaire et compétences en planification financière et en production de rapports

Ø Capacités démontrées de leadership et de travail d'équipe; capable d'établir une collaboration efficace et de travailler avec d'autres départements et ressources contractuelles avec une approche axée sur le service; Très motivé, efficace et flexible

Ø Connaissances informatiques élevées, avec une vaste expérience avec Windows MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Project), également Outlook, Internet

Ø Connaissances informatiques élevées, avec une vaste expérience avec Windows MS Office (Word, Excel, Access, Power Point, Project), également Outlook, Internet

Ø Solide expérience de travail avec les conseils d'administration et leurs comités, ainsi qu'avec les bénévoles; capacité de faire équipe avec des personnes de divers milieux culturels, socio-économiques et de développement

Ø Capacité de maintenir les connaissances actuelles de la technologie en constante évolution dans les domaines des TI et des télécommunications; expérience approfondie de la gestion du changement à l'aide de l'informatique, de préférence avec une expérience d'acquisition et d'intégration

Ø Niveau élevé de compétences en communication orale et écrite en anglais (langue principale de travail), ainsi qu'une connaissance pratique de Français; L'espagnol et/ou d'autres langues internationales - un atout

Ø Légalement autorisé à vivre et à travailler au Québec, Canada; la disponibilité et la volonté d'entreprendre des voyages internationaux au besoin.

LA FMH VOUS OFFRE

Une rémunération proportionnelle à vos antécédents et à l'expérience.

Des régimes d'assurance et des avantages sociaux attrayants.

Un environnement diversifié, inclusif et équitable dans un contexte international.

La FMH soutient l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée et la flexibilité au travail.

COMMENT VOUS JOINDRE À LA FÉDÉRATION MONDIALE DE L'HÉMOPHILIE

S'il vous plaît, nous transmettre IMMÉDIATEMENT **en toute confidentialité**, votre **CV** et lettre de motivation à:

. recrutement.recruiting@wfh.org

Fédération mondiale de l'hémophilie / The World Federation of Hemophilia - <http://www.wfh.org>
Montréal, Qc H3G 1T7

Facebook : <https://www.facebook.com/wfhemophilia>

Twitter : <https://twitter.com/wfhemophilia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/world-federation-of-hemophilia>

YouTube : <https://www.youtube.com/user/WFHcommunications>

Nous remercions tous les candidats.tes de leur intérêt envers la FMH mais seules les personnes sélectionnées seront contactées.