



AFFICHAGE / POSTING

Fundraising Manager - (world health, NFP) /

Gestionnaire, Collecte de fonds - (santé mondiale, OSBL internationale)

(la version française suit)

Bring your talent, drive and passion to our dedicated, multicultural team to continue the WFH's remarkable work !

*The **World Federation of Hemophilia (WFH)** is an international non-profit organization dedicated to improving and sustaining care for people with inherited bleeding disorders around the world. For nearly 60 years, we have been working in partnership with our national member organizations, healthcare providers, and governments to improve rates of diagnosis and ensure reliable access to treatment and care. Today, the WFH is a global network of 149 patient organizations representing the interests of hundreds of thousands of people with hemophilia, von Willebrand disease, and other inherited bleeding disorders.*

[Montreal-based, Qc Canada]

FUNDRAISING MANAGER

Bring your talent, passion, and drive to help improve the lives of people with inherited bleeding disorders around the world!

The World Federation of Hemophilia is an international non-profit organization dedicated to improving and sustaining care for people with inherited bleeding disorders. For nearly 60 years, we have been working in partnership with our national member organizations, healthcare providers, and governments to improve rates of diagnosis and ensure reliable access to treatment and care. Today, the WFH is a global network of 149 patient organizations representing the interests of hundreds of thousands of people with hemophilia, von Willebrand disease, and other inherited bleeding disorders.

THE OPPORTUNITY

The Fundraising Manager creates and maintains meaningful partnerships with current and prospective donors and connects them to opportunities to contribute to our intended impact: ensuring more people with inherited bleeding disorders have access to care, regardless of their type of bleeding disorder, their gender, or where they live.

The WFH has been successful in diversifying its funding streams over the last several years. Reporting to the Director Strategic & Community Partnerships, the Fundraising Manager will maintain this momentum, evaluating and implementing strategies to identify and cultivate new funding opportunities through private/public foundations and individual donors and to grow existing relationships.

Type role: full-time, regular

Location: head office (downtown); min 2 days/week in office as of September 5

Start date: **AS SOON AS AVAILABLE**

Apply in confidence: recrutement.recruiting@wfh.org (cv + introduction letter)

Fundraising Manager - (world health, NFP) /
Gestionnaire, Collecte de fonds - (santé mondiale, OSBL internationale)

WHAT YOU WILL DO

- Develop annual and long-term revenue goals, tracking progress and demonstrating agility to ensure targets are met.
- Maintain an active pipeline of prospective donors by developing strong relationships within the global bleeding disorders community, data mining, research, and other appropriate strategies.
- Prepare and deliver proposals, reports, and presentations.
- In collaboration with the Director, enlist and facilitate the participation of board members and other volunteers in identifying, cultivating, and soliciting major donor prospects.
- Support the Director in the implantation of a planned giving program.
- Promote donor engagement by ensuring they are kept up to date on our programs and activities, are provided with meaningful opportunities to connect, and understand the impact of their support.
- Provide research and other materials as needed to support senior staff and volunteers to make successful asks, demonstrating understanding of donor interests, habits, and organizational priorities.
- Plan and implement donor cultivation activities and events.
- Supervise data entry & reporting of all prospect and donor information, ensuring accuracy and consistency
- Maintain and implement gift policies and procedures to ensure transparency, accuracy, and efficiency.
- Develop and manage expense budgets, tracking adherence to budgeted spending limits.

The Fundraising Manager acts as a positive contributor to the organization's mission statement and Code of Ethics. They also carry out other tasks relevant to the position as requested by the Director.

WHAT YOU BRING TO THE ROLE

- University degree, with at least 6 years of progressive fundraising experience, including a proven track record of cultivating and securing foundation funding and/or other major gifts
- Experience motivating senior volunteers and/or working with a global audience. You are sensitive to differing cultural realities, exercise discretion, and have excellent interpersonal skills
- A strong, engaging communicator, with excellent verbal and written skills. The WFH's daily international work is conducted in English; working knowledge of French, Spanish, and/or other language(s) are assets
- You take initiative, demonstrate agility and follow-through
- Expertise in MS Office, Raiser's Edge, mail applications and other web-based fundraising tools
- You are legally entitled to live and work in Quebec, Canada, with the capacity to undertake occasional international travel as required

Compensation will be commensurate with background & experience. Attractive insurance plans and employee benefits. Internationally diversified work context.

Please send IMMEDIATELY a CV (English preferred) & **INTRODUCTION LETTER** (essential) to:

E: **recrutement.recruiting@wfh.org**

Fédération mondiale de l'hémophilie / The World Federation of Hemophilia - <http://www.wfh.org>
Montréal, QC H3G 1T7 Canada

Facebook: <https://www.facebook.com/wfhemophilia>

Fundraising Manager - (world health, NFP) /
Gestionnaire, Collecte de fonds - (santé mondiale, OSBL internationale)

Twitter: <https://twitter.com/wfhemophilia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/world-federation-of-hemophilia>

YouTube: <https://www.youtube.com/user/WFHcommunications>

We thank all candidates for their interest, however only short-listed candidates will be contacted.

=====

(English version precedes)

GESTIONNAIRE, COLLECTES DE FONDS *

Mettez à profit votre talent, votre dynamisme et votre passion pour améliorer la vie des personnes atteintes de troubles de la coagulation.

*La **Fédération mondiale de l'hémophilie** (FMH) est une organisation internationale à but non lucratif dédiée à l'amélioration et au maintien des soins pour les personnes atteintes de troubles héréditaires de la coagulation dans le monde entier. Depuis près de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec nos organisations nationales membres ainsi que les fournisseurs de soins de santé et les gouvernements pour améliorer les taux de diagnostic et assurer un accès fiable aux traitements et aux soins. Aujourd'hui, la FMH est un réseau mondial de 149 organisations nationales, représentant les intérêts de centaines de milliers de personnes atteintes d'hémophilie, de la maladie de von Willebrand et d'autres troubles héréditaires de la coagulation.*

LE RÔLE

Le gestionnaire, collecte de fonds joue un rôle clé pour aider la FMH à réaliser sa vision du *Traitement pour tous* en créant des partenariats avec les donateurs actuels et potentiels et en leur fournissant l'occasion de contribuer aux objectifs désirés par la FMH: s'assurer qu'un plus grand nombre de personnes atteintes de troubles héréditaires de la coagulation ont accès à des soins, quel que soit leur état de santé, leur sexe ou l'endroit où ils vivent.

La FMH a réussi à diversifier ses sources de revenu au cours des dernières années. Relevant de la directrice des partenariats stratégiques et communautaires Le gestionnaire, collecte de fonds continuera à faire croître ce programme, évaluera et mettra en œuvre des stratégies visant à identifier et cultiver de nouvelles possibilités de financement par l'intermédiaire de fondations privées et publiques et de donateurs individuels, tout en développant les relations existantes.

Type de poste : poste régulier, à temps plein

Lieu de travail : siège social (centre-ville); min. 2 jours /sem. au s.s. dès 5 septembre

Date de début : DÈS QUE DISPONIBLE

Postulez en toute confiance à: recrutement.recruiting@wfh.org (cv + lettre d'introduction)

(*) l'usage du masculin tient également place du mode féminin

VOS RESPONSABILITÉS

- Avec la directrice, élaborer des objectifs de revenus annuels et à long terme, suivre les progrès et faire preuve d'agilité pour s'assurer que les objectifs sont atteints.
- Maintenir un bassin actif de donateurs potentiels en développant des relations solides au sein de la communauté mondiale des troubles de la coagulation, l'exploration de données, la recherche et autres stratégies appropriées.
- Préparer et livrer des propositions, rapports et présentations.
- En collaboration avec la directrice, faire appel et faciliter la participation des membres du conseil d'administration et d'autres bénévoles à l'identification, à la culture et à la sollicitation de donateurs principaux potentiels.
- Soutenir la directrice dans la mise en place d'un programme de dons planifiés.
- Promouvoir l'engagement des donateurs en veillant à ce qu'ils soient tenus au courant des programmes de la FMH et activités, qu'ils aient des occasions significatives d'établir des liens et qu'ils comprennent l'impact de leur soutien.
- Fournir des recherches et d'autres documents au besoin pour aider les cadres supérieurs et les bénévoles à faire des demandes réussies, démontrant ainsi leur compréhension des intérêts, des habitudes et des priorités organisationnelles des donateurs.
- Préparer au besoin des lettres de sollicitation, des propositions de financement, des rapports et des énoncés de reconnaissance.
- Planifier et mettre en œuvre des activités et des événements de développement de donateurs
- Supervise la saisie des données et la déclaration de toutes les informations sur les prospects et les donateurs, en y assurant l'exactitude et la cohérence
- Maintenir et mettre en œuvre des politiques et des procédures en matière de dons majeurs pour assurer la transparence, l'exactitude et l'efficacité.
- Élaborer et gérer des budgets de dépenses, en suivant le respect des limites de dépenses prévues au budget.

Le gestionnaire, collecte de fonds agit comme un contributeur positif envers l'accomplissement de la mission et aux codes de conduite de notre organisation. Il effectue également d'autres tâches pertinentes pour le poste, à la demande de la directrice.

VOS QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire, avec au moins 6-9 ans d'expérience progressive en collecte de fonds, y compris une expérience éprouvée de la cultivation et l'obtention de dons auprès de fondations et/ou d'autres sources de dons majeurs
- Expérience auprès des bénévoles et/ou auprès d'un public mondial: démontre la sensibilité culturelle, la discrétion, et d'excellentes compétences interpersonnelles
- Communicateur fort et engageant, à la fois à l'oral et par écrit. Le travail international quotidien de la FMH se déroule en anglais; la connaissance pratique du français, de l'espagnol et/ou d'une autre langue sont des atouts
- Fait preuve d'initiative, d'agilité et de suivi
- Expertise en MS Office, Raiser's Edge, des applications postales et autres outils de collecte de fonds sur le Web
- Légalement autorisé à vivre et à travailler au Québec, Canada avec disponibilité d'entreprendre des voyages internationaux occasionnels au besoin (après la levée des restrictions pandémiques)

La rémunération sera proportionnelle aux antécédents et à l'expérience. Régimes d'assurance et avantages sociaux attrayants. Contexte de travail international et diversifié.

Fundraising Manager - (world health, NFP) /
Gestionnaire, Collecte de fonds - (santé mondiale, OSBL internationale)

Veillez nous transmettre **IMMÉDIATEMENT** un **CV** (anglais de préférence) et une **LETTRE DE MOTIVATION** (essentiel) à : recrutement.recruiting@wfh.org

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; seul(e)s les candidats(tes) présélectionné(e)s seront contactés