



AFFICHAGE EXTERNE / EXTERNAL POSTING

Sector Lead/ Head, Regional Development - (world health, NFP) /
Chef de secteur, Développement régional - (santé mondiale, OSBL)

Bring your talent, drive and passion to our dedicated, multicultural team to continue the WFH's remarkable work!

The **World Federation of Hemophilia (WFH - <http://www.wfh.org>)** is a world not-for-profit organization that provides global leadership to save and improve lives for people with hemophilia and other inherited bleeding disorders. Established in 1963, the WFH works with member organizations in 147 countries as well as through a network of international volunteers and healthcare providers to improve and sustain care and "Treatment for All" around the world.

[Montreal-based, Qc Canada]

THE UNIQUE OPPORTUNITY -

The WFH is currently seeking an **exceptionally experienced, and results-oriented healthcare development professional** as HEAD, REGIONAL DEVELOPMENT sector, **to oversee the operations of this key activity area** within the Global Development department and **to spearhead the development, implementation, and execution of healthcare development and capacity-building programs & initiatives** for the WFH national member organizations and for healthcare professionals.

The incumbent **supervises a team of professionals** (approx. 9) both at Headquarters and based in various world regions, as well as engaged **international volunteers**.

Reporting to the Director, Global Development, the Head **develops & monitors the sector budget**, including **expenses tracking** as well as **programs development activities costs**.

Type of position: full-time; initial 12-months, renewable

Location: Montreal HQ (downtown) / Covid-19 home-based currently, with hybrid work model planned

Start date: **AS SOON AS AVAILABLE**

Apply in confidence: recrutement.recruiting@wfh.org

Sector Lead/ Head, Regional Development - (world health, NFP) /

Chef de secteur, Développement régional

WHAT YOU WILL DO –

- Overall **responsibility for daily operations** of Regional Development sector (within Global Development department)
- **Oversees the following WFH Programs and initiatives** (ongoing, to be developed /reviewed as needed) within scope of position:
 - Path to Access to Care and Treatment (PACT) Program
 - Cornerstone Initiative program
 - Country Programs
 - Development Grant Program
 - Covid-19 Relief Fund
 - Regional Workshops for healthcare professionals
 - Regional workshops for NMOs
 - NMO Accreditation Program
- **Leads a team of highly qualified, professional staff**; as need be, **mobilizes an expansive international volunteer corps** to deliver worldwide services to WFH members
- In collaboration with the Director, **reviews existing monitoring and evaluation framework for respective programs**; proposes/implements changes if necessary
- **Develops and coordinates** with each staff member **yearly plans** for their respective **program areas**
- **Ensures effective implementation, monitoring and reporting** on all programs within the sector
- **Ensures** the Regional Development **sector's contribution to overall Department's work, as well as cross-departmental projects and collaboration**, including Humanitarian Aid, Research & Education, Marketing & Communications, others
- **Accountable for the financial management** of the Regional Development sector: with immediate supervisor and the Director, Finance & Administration, **develops an annual budget for approval by the Board of Directors. Monitors revenue & expenses** and **produces quarterly and annual reports**, tracks organizational performance against strategic, budgetary, and annual plan targets
- **Responsible**, in compliance with WFH HR policies, for ongoing Regional Development sector **staff matters**, including the hiring, training and guidance of staff members, the annual performance assessment and objectives setting of each direct report. **Ensures compliance with the WFH personnel management policies** and adherence to all statutory requirements
- **Coordinates the functioning of various committees** related to the sector, as well as their volunteers. Ensures that all committees relevant to the regional development sector operate efficiently.

Performs other duties and assumes other responsibilities consistent with the Head level as assigned or requested by the Director.

WHAT YOU BRING TO ROLE -

- **University degree (master or bachelor)** in international relations, development, public health, political studies, social sciences, education, or related field
- **Eight (8) years** (minimum) **of relevant work experience** in non-profit international development organizations - healthcare sector preferred - leading, monitoring and evaluating programs and educational activities; **additional (3) years** in a **management position as functional team lead** or equivalent experience

Sector Lead/ Head, Regional Development - (world health, NFP) /

Chef de secteur, Développement régional

CONT'D ...

- **Excellent understanding of international development programs: a global geographic perspective, with specific sensitivity to current and emerging healthcare issues, international development, civil society development and advocacy**
- **Proven successful experience in global healthcare development programs and implementation** in one or more emerging countries
- **Demonstrable experience in program development, management, monitoring & evaluation**
- **Demonstrable experience in the development of capacity-building programs for international development and/or healthcare community, non-profit sector**

- **Strong financial planning and budget management experience and skills**

- Ability to **think & act in innovative and creative manner**; capacity to **effectively propose / develop or adapt / implement** ideas, plans, activities

- **Strong interpersonal and communication skills**, with ability to negotiate; effective and collaborative in a team environment as well as able to work autonomously
- **Sensitive to cross-cultural issues**; demonstrated **experience and facility** in working with people from **diverse cultures and countries**; experience **working with volunteers** in a non-for-profit

- **High computer literacy** and extensive experience working with Windows Microsoft Office Suite (Word, Excel, Access, Power Point), internet, databases; experience with events software – an asset

- Excellent **oral and written communication skills in English** (essential to daily WFH international work); working knowledge of **French and Spanish preferred**; knowledge of **other world language/s - an asset**

- Availability & flexibility to undertake **regular travel** within **all WFH world regions**, and at **key international events** (post covid-19 travel restrictions)
- **Legally entitled to live & work in Montreal, Quebec, Canada**

Salary will be commensurate with **background & experience**. Unique international work environment.

Please send IMMEDIATELY an **English CV** (preferred) & **MOTIVATION LETTER** (essential) to:

E: recrutement.recruiting@wfh.org

Fédération mondiale de l'hémophilie / The World Federation of Hemophilia - <http://www.wfh.org>
Montréal, QC H3G 1T7 Canada

Facebook: <https://www.facebook.com/wfhemophilia>

Twitter: <https://twitter.com/wfhemophilia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/world-federation-of-hemophilia>

YouTube: <https://www.youtube.com/user/WFHcommunications>

We thank all candidates for their interest, however only short-listed candidates will be contacted.

(la version française suit)

Chef de secteur, Développement régional - santé mondiale, OSBL

Mettez à profit votre talent, votre dynamisme et votre passion pour améliorer la vie des personnes atteintes de troubles de la coagulation

La **Fédération mondiale de l'hémophilie (WFH - <http://www.wfh.org>)** est une organisation internationale à but non lucratif qui fournit un leadership mondial pour aider à sauver la vie et améliorer l'existence des personnes atteintes d'hémophilie et d'autres troubles héréditaires de la coagulation. Depuis près de 60 ans, nous travaillons en partenariat avec nos organisations membres nationales (ONM) ainsi que fournisseurs de soins de la santé et gouvernements partout dans le monde pour assurer un diagnostic rapide et un accès fiable aux traitements et aux soins efficaces. Aujourd'hui, la FMH est un réseau mondial regroupant 147 ONM qui représentent les intérêts de centaines de milliers de personnes atteintes d'hémophilie, de la maladie de von Willebrand et d'autres troubles héréditaires de la coagulation.

L'OPPORTUNITÉ QUI S'OFFRE À VOUS -

La FMH est actuellement à la recherche d'un.e **professionnel.le hautement qualifié.e du développement de la santé** et exceptionnellement **expérimenté.e** et **axé.e sur les résultats** en tant que responsable de son secteur DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL.

Le.la gestionnaire **supervise les opérations de ce domaine d'activité clé** au sein du département du Développement mondial et **dirige le développement, la mise en œuvre et l'exécution des activités l'équipe responsable** des programmes dans les régions et des initiatives de **développement des soins de santé** et de **renforcement des capacités** auprès des organisations nationales membres de la FMH et pour les professionnels de la santé.

Le titulaire **supervise au jour-le-jour une équipe de professionnels** (approx. 9) située tant au siège social que basée dans diverses régions du monde, **ainsi que des volontaires internationaux engagés**.

Relevant de la directrice du développement mondial, le.la chef **élabore et surveille le budget du secteur**, y compris le **suivi des dépenses** ainsi des **coûts des activités de développement de programmes**.

Type de poste: poste à temps plein; 12 mois au début, avec extension anticipée

Lieu de travail: télé-travail présentement, avec modèle hybride prévu pour futur proche (bureau-chef, Montréal centre-ville)

Date de début: DÈS QUE DISPONIBLE

Pour appliquer : recrutement.recruiting@wfh.org

CE QUE VOUS FEREZ –

Responsabilité globale de l'équipe et des opérations quotidiennes du secteur du développement régional (au sein du département du Développement mondial) dont:

- Supervise les programmes et initiatives suivants de la FMH (en cours, à élaborer ou à examiner selon le besoin):
 - Programme Parcours d'accès aux soins et au traitement (PACT)
 - Programme Cornerstone Initiative
 - Programmes par pays
 - Programme de subventions et de développement
 - Fonds de secours Covid-19
 - Ateliers régionaux pour les professionnels de la santé
 - Ateliers régionaux pour les NMO
 - Programme d'accréditation
- Dirige une équipe de personnel hautement qualifié et professionnel; au besoin, mobilise un vaste corps international de volontaires pour fournir des services mondiaux aux membres de la FMH
- En collaboration avec le Directeur, examiner le cadre de suivi et d'évaluation existant pour tous les programmes; proposer/met en œuvre des changements si nécessaire
- Élaborer et coordonner avec chaque membre du personnel des plans annuels pour leurs domaines de programme respectifs
- Assurer la mise en œuvre, la surveillance et la production de rapports efficaces sur tous les programmes du secteur
- Assurer la contribution du secteur du développement régional à l'ensemble du travail du Ministère, ainsi qu'aux projets et à la collaboration interdépartementaux, y compris l'aide humanitaire, la recherche et l'éducation, le marketing et les communications, etc.
- Responsable de la gestion financière du secteur du développement régional: avec le superviseur immédiat et le directeur, Finances et administration, élabore un budget annuel pour approbation par le conseil d'administration. Surveille les revenus et les dépenses et produit des rapports trimestriels et annuels, suit la performance organisationnelle par rapport aux objectifs stratégiques, budgétaires et annuels du plan
- Responsable, conformément aux politiques rh de la FMH, des questions en cours relatives au personnel du secteur du développement régional, y compris l'embauche, la formation et l'orientation des membres du personnel, l'évaluation annuelle des performances et l'établissement des objectifs de chaque subordonné direct. Assure la conformité aux politiques de gestion du personnel de la FMH et le respect de toutes les exigences légales
- Coordonne le fonctionnement des différents comités liés au secteur, ainsi que leurs bénévoles. Veiller à ce que tous les comités pertinents pour le secteur du développement régional fonctionnent efficacement.

S'acquitter d'autres tâches et responsabilités conformes au poste tels qu'assignés ou demandés par la directrice.

CE QUE VOUS APPORTEZ AU RÔLE -

- **Diplôme universitaire (maîtrise ou baccalauréat)** en relations internationales , développement, santé publique, études politiques, sciences sociales, éducation ou domaine connexe
- **Huit (8) ans** (minimum) **d'expérience de travail pertinente dans des** organisations de développement international à but non lucratif - secteur des soins de santé de préférence - diriger, surveiller et évaluer des programmes et des activités éducatives; **(3) années supplémentaires** dans un poste **de chef d'équipe fonctionnel**, ou expérience équivalente
- **Excellente compréhension des programmes de développement international** : une **perspective géographique mondiale**, avec une sensibilité particulière aux **questions de santé actuelles et émergentes**, au **développement international**, au développement **de la société civile et au plaidoyer**
- **Expérience avérée dans les programmes mondiaux de développement des soins de santé et leur mise en œuvre** dans un ou plusieurs pays émergents
- **Expérience démontrable** dans le **développement, la gestion, le suivi et l'évaluation de** programmes
- **Expérience démontrable** dans l'élaboration **de programmes de renforcement des capacités pour le développement international** et / ou **la communauté des soins de santé, secteur à but non lucratif**
- Solide **expérience et compétences en planification financière et en gestion budgétaire**
- Capacité de **penser et d'agir de manière innovante et créative**; capacité de proposer / **développer ou adapter / mettre en œuvre efficacement** des idées, des plans, des activités
- Solides **compétences interpersonnelles et de communication**, avec capacité à négocier; efficace et collaboratif dans un environnement d'équipe ainsi que capable de travailler de manière autonome
- **Sensible aux questions multi culturelles; expérience démontrée et facilité** à travailler avec des personnes de **cultures et de pays divers**; expérience de **travail avec des bénévoles** dans un organisme à but non lucratif
- **Maîtrise élevée de l'informatique** et vaste expérience de travail avec la suite Windows Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet, bases de données; expérience avec les logiciels d'événements - un atout
- Excellentes **compétences en présentation et en communication orale et écrite en anglais** surtout (essentielle au travail international quotidien de la FMH); connaissance pratique du **français et espagnol** - de préférence ; connaissance **d'autres langues du monde - un atout**
- Disponibilité et flexibilité pour effectuer **des voyages réguliers** dans **toutes les régions du monde de la FMH** et lors **d'événements internationaux clés** (post restrictions de voyage covid-19)
- **Légalement autorisé à vivre et à travailler à Montréal, Québec, Canada**

Sector Lead/ Head, Regional Development - (world health, NFP) /
Chef de secteur, Développement régional

Le salaire sera proportionnel aux antécédents et à l'expérience.
Contexte de travail international unique.

S'il vous plaît, nous transmettre **en toute confidentialité**, un **CV anglais** (de préférence) et votre **lettre de motivation** IMMÉDIATEMENT à:

. recrutement.recruiting@wfh.org

Fédération mondiale de l'hémophilie / The World Federation of Hemophilia - <http://www.wfh.org> Montréal, Qc H3G 1T7

Facebook : <https://www.facebook.com/wfhemophilia>

Twitter : <https://twitter.com/wfhemophilia>

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/world-federation-of-hemophilia>

YouTube : <https://www.youtube.com/user/WFHcommunications>

Nous remercions tous les candidats.tes de leur intérêt, mais seules les personnes présélectionnés.ées seront contactées.